

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Công văn số 851/GDDT ngày 21 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021.

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021, trường Trung học cơ sở Trương Văn Ngự xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra lại cụ thể như sau:

**I. Tổ chức thực hiện:**

**1.1. Thời gian kiểm tra:**

- Thời gian kiểm tra: Từ 01/9/2021 đến 03/9/2021 (*lịch đính kèm*).
- Địa điểm kiểm tra: Kiểm tra theo hình thức trực tuyến trên Google Forms.

**1.2. Đề kiểm tra:**

- Giao cho các tổ chuyên môn biên soạn, làm đề trực tuyến. Nội dung kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2. Tổ trưởng và các thành viên ra đề chịu trách nhiệm về nội dung kiến thức và bảo mật của đề kiểm tra.

- Sau khi thực hiện kiểm tra xong, TTCM gửi đề và hướng dẫn chấm các môn, bài làm trực tuyến của học sinh về địa chỉ mail: [phan41274@gmail.com](mailto:phan41274@gmail.com) hạn chót ngày 06/9/2021 để lưu trữ.

- Hình thức đề kiểm tra lại: Theo thống nhất của các tổ chuyên môn
  - + Văn, Lý, Sử, Địa, GDCD: tự luận.
  - + Các môn còn lại: trắc nghiệm.
- Thời gian làm bài: Văn, Toán: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

**1.3. Coi kiểm tra lại:**

- Giáo viên được phân công coi thi (*danh sách đính kèm*) mở và khóa link cho học sinh kiểm tra lại đúng thời gian. Cụ thể:

- + Giám thị 2 tạo group zalo gồm các học sinh trong danh sách kiểm tra lại (giám thị 1 và thầy Vinh cũng có trong group này).
- + Trước 30 phút so với giờ bắt đầu làm bài, giám thị 2 điểm danh học sinh trên group zalo, liên hệ với GVCN những học sinh chưa có mặt.

+ Trước 10 phút so với giờ bắt đầu làm bài, giám thị 1 gửi link đề kiểm tra lại trên group và mở link trước 5 phút so với giờ bắt đầu làm bài.

+ Còn 5 phút trước khi hết giờ làm bài, giám thị 1 thông báo trên group để học sinh kiểm tra lại bài làm.

+ Hết giờ làm bài, giám thị 1 kiểm tra lại số học sinh đã thao tác nộp bài. Sau khi tất cả học sinh đã nhấn nút nộp bài, giám thị 1 khóa link bài làm.

- Phân công thầy Lê Quang Vinh - giáo viên Tin học hỗ trợ cho thầy cô và học sinh về kỹ thuật và hướng dẫn giải quyết các sự cố (nếu có).

- Phân công GVBM dạy ôn tập hướng dẫn học sinh cách truy cập đường link, làm bài và cách thức nộp bài.

- Phân công GVCN nhắc nhở học sinh về lịch và thời gian tham gia kiểm tra lại, liên hệ với phụ huynh khi học sinh chưa có mặt theo giờ quy định (theo danh sách giám thị báo).

#### **1.4. Chấm và xét duyệt kết quả:**

- Sau khi hết thời gian kiểm tra trực tuyến, học sinh nộp bài, TTCM và GVBM được tổ trưởng phân công sẽ nhận bài để chấm, vào điểm cho học sinh ngay sau buổi thi.

- Dự kiến ngày 04/9/2021 nhà trường sẽ tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra lại, ngày 05/9/2021 thông báo kết quả kiểm tra lại và xếp lớp cho học sinh.

#### **II. Tổ chức ôn tập:**

Nhà trường tổ chức ôn tập trực tuyến cho học sinh từ ngày 26/8/2021 đến ngày 31/8/2021 (theo lịch đính kèm).

Lịch kiểm tra lại, lịch ôn tập kiểm tra lại và danh sách học sinh kiểm tra lại được nhà trường niêm yết tại hai cơ sở và thông báo trên trang web của nhà trường, đồng thời thông báo cho GVBM, GVCN để thông tin cho phụ huynh theo dõi, nhắc nhở học sinh đi đúng thời gian trong kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 của trường Trường Trung học cơ sở Trương Văn Ngự, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**Trương Ngọc Diệp**